

Reglement werving, selectie en (her)benoeming van RvC leden

Stichting PeelrandWonen

Vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Commissarissen op 18 – 09 – 2019

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aedes: de vereniging Aedes, vereniging van woningcorporaties;
- b. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
- d. Bijlage: een bijlage bij dit reglement;
- e. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- f. Huurdersorganisaties: de huurdersorganisaties zoals bedoeld in de Statuten;
- g. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Stichting feitelijk werkzaam is;
- h. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2015 of zoals deze op enig moment luidt;
- i. RvC: de raad van commissarissen van de Stichting als bedoeld in de Statuten;
- j. Statuten: de statuten van de Stichting;
- k. Stichting: Stichting PeelrandWonen;
- l. Website: de website van de Stichting;
- m. Wet: Woningwet;

Artikel 2 - Werving van de commissarissen (niet huurderscommissaris)

1. De RvC stelt een profielschets op. De belangrijkste onderdelen van de profielschets zijn onder meer:
 - a. de kerntaken en -verantwoordelijkheden van de functie,
 - b. de algemene selectiecriteria, zoals gewenste competenties, kennis, ervaring en opleiding,
 - c. de specifieke selectiecriteria die PeelrandWonen vereist.
2. Aan de hand van de profielschets wordt de vacaturetekst opgesteld. De vacature wordt ten minste op de Website van PeelrandWonen gepubliceerd en openbaar gesteld.
3. Van de vacature wordt kennis gegeven aan:
 - a. het bestuur van PeelrandWonen,
 - b. de huurdersorganisatie.
4. De RvC stelt het beloningspakket en de arbeidsvoorwaarden vast en stelt daarbij tevens de onderhandelingsruimte voor de arbeidsvoorwaardenbespreking met de kandidaat vast.

Artikel 3 - Selectie en benoeming van een commissaris (niet huurderscommissaris)

1. De RvC zal uit de reacties op de vacature meerdere kandidaten selecteren. Deze selectie vindt mede plaats aan de hand van de profielschets.
2. Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat, zal hij door de RvC worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de RvC zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat. De selectie- en remuneratiecommissie zal samen met het Bestuur de gesprekken met de kandidaten voeren.
3. De selectie- en remuneratiecommissie bepaalt hoeveel gesprekken noodzakelijk zijn. In het eerste gesprek zal de selectie- en remuneratiecommissie nagaan of de kandidaat kan voldoen aan de wettelijke vereisten op grond van de Woningwet en de hierop gebaseerde regelgeving.

4. Na de gesprekken zal de selectie- en remuneratiecommissie aan de overige leden van de RvC bekend maken welke kandidaat haar voorkeur heeft. Deze keuze wordt met het Bestuur besproken. De overige leden van de RvC zullen met deze kandidaat een gesprek voeren.
5. De RvC zal in de eerstvolgende vergadering na het voeren van de selectiegesprekken besluiten of zij de door de selectie- en remuneratiecommissie aanbevolen kandidaat geschikt acht.
6. Een lid van de RvC wordt alleen benoemd nadat aan alle wettelijke en statutaire eisen is voldaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de positieve zienswijze van de Aw. Als dit het geval is gebleken, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het definitieve besluit tot benoeming. De formele benoemingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de RvC.

Artikel 4 - Werving, selectie en benoeming van een huurderscommissaris

1. De RvC stelt een profielschets op. De belangrijkste onderdelen van de profielschets zijn onder meer:
 - a. de kerntaken en -verantwoordelijkheden van de functie,
 - b. de algemene selectiecriteria, zoals gewenste competenties, kennis, ervaring en opleiding,
 - c. de specifieke selectiecriteria die PeelrandWonen vereist.
2. De RvC nodigt de huurdersorganisatie uit om een bindende voordracht voor één of meerdere commissarissen te doen, rekening houdende met de door de RvC vastgestelde profielschets.
3. Indien dit door de huurdersorganisatie wenselijk wordt geacht, biedt de RvC aan om het werving en selectieproces gezamenlijk te doen.
4. De voordracht dient binnen zes weken na dagtekening van de uitnodiging te worden gedaan. De RvC kan, op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de huurdersorganisatie de in dit lid vermelde termijn met ten hoogste zes weken verlengen.
5. Na ontvangst van de voordracht zal de RvC met de voorgedragen kandidaat een gesprek voeren.
6. De RvC gaat bij de benoeming van de commissarissen niet aan een voordracht voorbij, tenzij door die benoeming in strijd met de Woningwet danwel de profielschets zou worden gekomen.
7. Indien de RvC niet overgaat tot benoeming van de voorgedragene(n) danwel wanneer er geen voordracht als bedoeld in het tweede lid is gedaan, draagt de RvC er zorg voor dat hetzelfde aantal commissarissen wordt benoemd als waarop die voordracht betrekking zou hebben gehad.
8. Een lid van de RvC wordt alleen benoemd nadat aan alle wettelijke en statutaire eisen is voldaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de positieve zienswijze van de Aw. Als dit het geval is gebleken, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het definitieve besluit tot benoeming. De formele benoemingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de RvC.

Artikel 5 - Herbenoeming

1. Een lid van de RvC die in aanmerking wil komen voor een herbenoeming, dient voor het verstrijken van zijn benoemingstermijn zijn beschikbaarheid voor een volgende termijn aan te geven bij de RvC.
2. Na ontvangst van de mededeling genoemd in lid 1, zal de selectie- en remuneratiecommissie het functioneren van de commissaris gedurende de afgelopen zittingsperiode evalueren. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets.

3. In geval van herbenoeming van een huurderscommissaris, worden procedure-afspraken gemaakt met de Huurdersorganisatie.
4. Een lid van de RvC wordt alleen benoemd nadat aan alle wettelijke en statutaire eisen is voldaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de positieve zienswijze van de Aw. Als dit het geval is gebleken, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het definitieve besluit tot benoeming. De formele herbenoemingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de RvC of door de vice-voorzitter van de RvC in geval van een herbenoeming van de voorzitter.

Artikel 6 - Slotbepalingen

1. De gevolgde procedure van werving, selectie en (her)benoeming van leden van de RvC wordt in het verslag van de RvC verantwoord.